Universidad Nacional Autónoma de México

Comité Técnico del Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de México

COMISIÓN DE PRESERVACIÓN DIGITAL

CUESTIONARIO PARA DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA PRESERVACIÓN DIGITAL QUE REALIZAN LOS REPOSITORIOS INTEGRADOS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Secretaría de Desarrollo Institucional

DGRU UNAM
Dirección General de Repositorios Universitarios

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Graue Wiechers
Rector

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Secretario General

Mtro. Hugo Concha Cantú
Abogado General

Dr. Luis Álvarez Icaza Longoria
Secretario Administrativo

Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda
Secretaria de Desarrollo Institucional

Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo
Secretario de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria

Dr. William Henry Lee Alardín
Coordinador de la Investigación Científica

Dra. Guadalupe Valencia García
Coordinadora de Humanidades

Dra. Diana Tamara Martínez Ruiz
Coordinadora para la Igualdad de Género

Dra. Rosa Beltrán Álvarez
Coordinadora de Difusión Cultural

Dra. Tila María Pérez Ortiz
Directora General de Repositorios Universitarios

Comité Técnico del Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de México

Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda
Secretaria de Desarrollo Institucional
Presidenta del Comité Técnico

Integrante	Representante suplente
Dra. Tila María Pérez Ortiz Dirección General de Repositorios Universitarios *Secretaria Ejecutiva*	Mtra. Ariana Chávez Méndez Dirección General de Repositorios Universitarios
Dr. Pablo Mora Pérez-Tejada Instituto de Investigaciones Bibliográficas	Ing. Alberto Castro Thompson Instituto de Investigaciones Bibliográficas
Dra. Georgina Araceli Torres Vargas Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información	Dr. Filiberto Felipe Martínez Arellano Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información
Dr. Melchor Sánchez Mendiola Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia	Dr. Jorge León Martínez Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia
Lic. Jesús Alfredo Armendáriz López Dirección General de Asuntos Jurídicos	Lic. Yesica Maribel Coronel Rivera Dirección General de Asuntos Jurídicos
Dra. Elsa Margarita Ramírez Leyva Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información	Mtra. Patricia de la Rosa Valgañón Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información
Dr. Héctor Benítez Pérez Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	Dra. Marcela Peñaloza Báez Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación
Mtra. Socorro Venegas Pérez Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial	Act. Guillermo Chávez Sánchez Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial
Lic. en C. C. Rubén Sáenz González Dirección General de Repositorios Universitarios *Secretario Técnico*	

CUESTIONARIO PARA DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA PRESERVACIÓN DIGITAL QUE REALIZAN LOS REPOSITORIOS INTEGRADOS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ELABORADO POR LA COMISIÓN DE PRESERVACIÓN DIGITAL DEL
COMITÉ TÉCNICO DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

Dr. Juan Voutssás Márquez, presidente de la Comisión
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, UNAM

Dra. Perla Olivia Rodríguez Reséndiz
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, UNAM

Dra. Brenda Cabral Vargas
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, UNAM

Ing. Alberto Castro Thompson
Instituto de Investigaciones Bibliográficas, UNAM

Dra. Ana Yuri Ramírez Molina
Instituto de Investigaciones Bibliográficas, UNAM

Mtro. Lisandro Pablo Olivares
Instituto de Investigaciones Bibliográficas, UNAM

Lic. Mady García Espino
Dirección General de Repositorios Universitarios, UNAM

Lic. en C. C. Rubén Sáenz González
Dirección General de Repositorios Universitarios, UNAM

Primera edición: 2 de marzo de 2023
D.R. © UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO,
Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán,
C.P. 04510, México, Ciudad de México
comite@repositorio.unam.mx www.repositorio.unam.mx/normatividad

Esta edición y sus características son propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de México.
Hecho en México.

Esta obra está bajo una licencia CC BY-NC-SA 4.0 Internacional
https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.es

Esta licencia le permite:

- **Compartir**: copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato.
- **Adaptar**: remezclar, transformar y construir a partir del material.

Bajo los siguientes términos:

- **Atribución**: usted debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante.
- **No comercial**: usted no puede hacer uso del material con propósitos comerciales.
- **Compartir igual**: si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original.

CONTENIDO

1. Datos de identificación 2

2. Almacenamiento 2

3. Integridad 3

4. Control 5

1. Datos de identificación

Nombre del repositorio

URL del repositorio (ejemplo: https://repositorio.unam.mx)

Nombre del responsable principal del repositorio

Correo electrónico del responsable principal del repositorio

2. Almacenamiento

Información sobre alojamiento del repositorio y almacenamiento de información.

2.1 ¿En dónde se encuentra almacenado su repositorio? (Seleccione todos los que correspondan)

[ ] Servidor propio

[ ] Servidor externo (proveedor en la nube)

[ ] Servidor externo (DGTIC)

[ ] Otro (especifique)_____

2.2 ¿Con qué periodicidad hace respaldos de su repositorio?

[ ] Diariamente

[ ] Dos o tres veces por semana

[ ] Cada semana

[ ] Más de una semana (especifique)_____

2.3 ¿En dónde tiene almacenados sus respaldos?

[ ] Mismo servidor

[ ] Servidor externo en diferente sede (especifique)_____

[ ] Servidor interno en diferente sede (especifique)_____

[ ] Dispositivo portátil (cinta, memoria, disco óptico, etc.)

2.4 Indique la cantidad de copias de respaldo que maneja de forma recurrente

[ ] Una copia

[ ] Dos copias

[ ] Más de dos copias

2.5 ¿Qué tipo de problemas ha tenido con el almacenamiento? (Seleccione todos los que correspondan)

[ ] Falta de espacio para guardar

[ ] Infraestructura con más de 5 años de antigüedad

[ ] Suspensión de servicio por causa de un tercero

[ ] Problemas de obsolescencia de formatos, sistemas operativos, software

[ ] Otro (especifique)_____

3. Integridad

La integridad de los objetos digitales se entiende como los procesos para: 1) normar toda modificación a los objetos preservados; 2) revisar los objetos documentales contra virus; 3) llevar bitácoras de controles de cambios en los objetos preservados.

3.1 ¿Realiza alguno de los siguientes procesos para verificar la integridad de los objetos digitales en su repositorio? (Seleccione todos los que correspondan)

[ ] Se verifica la integridad del objeto digital

[ ] Se verifica periódicamente la integridad de las copias de respaldo

[ ] Se verifican las transferencias de archivos

3.2 Describa el proceso y la herramienta

_____

3.3 Con respecto a la obsolescencia de los objetos documentales; es decir, cuáles son las versiones de formatos de archivo de computadora utilizados en el repositorio.

[ ] Desconozco las versiones de formato de archivo de mis objetos digitales

[ ] He revisado las versiones y la mayoría es obsoleto

[ ] He revisado las versiones y no tengo un valor de obsolescencia determinado

[ ] He revisado y ningún objeto es obsoleto

3.4 Indique cómo se encuentran alojados sus objetos digitales en el repositorio, seleccione una de las siguientes opciones:

[ ] Los objetos digitales se encuentran guardados dentro de la base de datos del repositorio

[ ] Los objetos digitales están sólo referenciados en la bases de datos y residen en carpetas dentro del servidor

[ ] Desconozco en qué lugar están guardados los objetos digitales

3.5 ¿En qué consiste el "ciclo de vida de los objetos digitales"?

_____

3.6 ¿Conoce los elementos que conforman a un objeto digital?

[ ] Sí [ ] No

3.7 ¿Qué medidas de seguridad informática reciben los objetos bajo resguardo?

_____

3.8 ¿Se tienen herramientas tecnológicas para la detección y conversión de formatos digitales obsoletos?

_____

3.9 En caso de identificar un objeto dañado en el repositorio, describa el proceso que se sigue para sustituirlo.

_____

4. Control

4.1 ¿Tiene definido un responsable para realizar la preservación digital?

[ ] Sí [ ] No

4.2 ¿Aplica estándares de preservación?, seleccione:

[ ] ISO

[ ] OAIS

[ ] NDSA

[ ] Otro: _____

4.3 ¿Tiene políticas, normas, procedimientos, etc., escritos de preservación digital?

Por ejemplo: 1) Normas para la producción de objetos documentales; 2) Normas para la identificación de objetos documentales; 3) Normas para la selección y utilización de formatos documentales

Si es así, describa:

_____

4.4 ¿Utiliza alguno de los siguientes sistemas informáticos de preservación? (Seleccione todos los que correspondan)

[ ] RODA

[ ] LibSafe

[ ] Rosseta

[ ] Preservica

[ ] Archivematica

[ ] Ninguno

[ ] Otro: _____

5. Metadatos

5.1 ¿Qué metadatos utiliza dentro de sus documentos? Describa: _____

5.2 ¿La información que se encuentra en los metadatos está normalizada? En caso afirmativo, describa cómo y bajo qué norma: _____

5.3 ¿La institución contempla los metadatos de preservación digital en sus lineamientos o políticas? En caso afirmativo, describa: _____

5.4 ¿El personal encargado de la catalogación de los documentos digitales maneja o conoce metadatos de preservación?

[ ] Sí [ ] No [ ] Otro _____

5.5 ¿Utiliza metadatos técnicos del software o hardware en el que se almacenan los objetos digitales que se van a preservar? Si la respuesta es afirmativa ¿qué metadato(s) utilizan? _____

5.6 Utiliza alguno de estos metadatos:

[ ] Embebidos en el objeto digital
[ ] Externos, almacenados en una base de datos

* puede seleccionar más de uno

6. Contenido

6.1 ¿Cuáles son los formatos (tipos MIME) de los objetos digitales que preserva su repositorio?

Si tiene duda consulte:
https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/HTTP/Basics_of_HTTP/MIME_types/Common_types

_____

6.2 Indique todos los tipos documentales de los objetos contenidos en el repositorio: libros, periódicos, revistas, fotografías, videos, reseñas, artículos, tesis, etc.

_____

6.3 ¿Maneja objetos digitales compuestos; es decir, objetos documentales con más de un tipo MIME?

_____

7. Capacidades tecnológicas, de infraestructura física y recursos humanos para la preservación digital

7.1 ¿Cuenta con infraestructura específica para preservación de sus objetos documentales digitales? (hardware, software, personal, etc.)

Describa: _____